



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 111-19/2023-XXV
Дана: 24. априла 2023. године
Крагујевац

На основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5,6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст) вршилац дужности начелника Градске управе за друштвене делатности, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I Организациона целина у коме се радно место попуњава:

Градска управа за друштвене делатности, Секретаријат за образовање, спорт и дечију заштиту, Одељење за дечију заштиту, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3.

II Радно место које се попуњава:

Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци, у звању саветника, за два извршиоца

2. Опис послова радног места:

Води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте у складу са законом и одлукама органа Града. Припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа, прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка. Врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на родитељски додатак и остваривање права на дечији додатак. Води евиденције предмета из области управног поступка, о оствареним правима. Учествује у припреми извештаја и информација о утврђеном стању. Даје обавештења и информације странкама о статусу предмета. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за обављање послова радног места су:

Посебне функционалне компетенције	Области знања и вештина (уписати)
--	--

у одређеној области рада (уписати)	
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Закон о локалној самоуправи, Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца, Одлука о буџету
Прописи из делокруга радног места	Закон о финансијској подршци породици са децом Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена, ради посебне неге детета Одлука о финансијској подршци породици са децом Одлука о финансирању целодневног боравка трећег детета
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	DDRD – Апликација за надлежне службе локалних самоуправа

III Место рада:

Крагујевац, Трг Слободе број 3.

IV У изборном поступку проверавају се:

1. Знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места: Закон о финансијској подршци породици са децом, Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом, Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета, Одлука о финансијској подршци породици са децом, Одлука о финансирању целодневног боравка трећег детета. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено) и то за оне кандидате које су сви чланови Комисије у претходном облику провере вредности оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

V Организациона целина у коме се радно место попуњава:

Градска управа за друштвене делатности, Секретаријат за месну самоуправу и општу управу, Одељење за лични статус грађана, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3.

VI Радно место које се попуњава:

Послови ажурирања бирачког списка, у звању вишег референта

2. Опис послова радног места послови ажурирања бирачког списка у звању вишег референта:

Вођење поступка, доношење и спровођење решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бирачком списку по службеној дужности или на захтев странака. Уношење података у бирачки списак града Крагујевца и посебан бирачки списак националних мањина. Административни и технички послови припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања ЈБС. Издавање извода из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана. Издавање уверења о изборном и бирачком праву. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције за обављање послова радног места су:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о службеној употреби језика и писма, Закон о територијалној организацији Републике Србије, Закон о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика, Закон о избору председника републике Србије, Закон о локалним изборима
Софтвери (посебни софтвери неопходни за рад на радном месту)	Апликација за јединствени бирачки списак Апликација за посебни бирачки списак

VII Место рада:

Крагујевац, ул. Саве Ковачевића број 30.

VIII У изборном поступку проверавају се:

1. Знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места: Закон о службеној употреби језика и писма, Закон о територијалној организацији Републике Србије, Закон о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика, Закон о избору председника републике Србије, Закон о локалним изборима. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено) и то за оне кандидате које су сви чланови Комисије у претходном облику провере вредности оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

IX Датум оглашавања: 24. април 2023. године.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 25. априла 2023. године и истиче 3. маја 2023. године.

XI Лица која су задужена за давање обавештења о интерном конкурсy:

1. Весна Гајић, за радно место **Управно-правни послови из области друштвене бриге о деци**, телефон +381 34 335-953, радним данима од 11:00 до 13:00 часова,
2. Дарко Дробњак, за радно место **Послови ажурирања бирачког списка**, телефон +381 34 306-178, радним данима од 11:00 до 13:00 часова

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за друштвене делатности, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, са назнаком: „за интерни конкурс-не отвариати“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Уз пријаву на интерни конкурс, службеник који се пријављује на интерни конкурс, уместо уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених и доказа о стручној спреми подноси решење о распоређивању на радно место на коме ради.

XIV Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које је приложен потребан доказ и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине, знања и способности биће проверене у просторијама Градске управе за друштвене делатности, у Крагујевцу, Трг Слободе број 3, почев од 4. маја 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XV Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за друштвене делатности.

Овај оглас објављен је на огласној табли зграде Управе Града, Трг Слободе бр.3, Крагујевац и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs.

Сви термини у овом конкурсy употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД начелника,

Тамара Јовановић

ОБРАЗАЦ

**ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
-УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ-
- У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ –**

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
Редни број	Документација која се прилаже уз пријаву
1.	Решење о распоређивању на радно место

У _____ дана __ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)